

Hoe meld ik me aan als lid van de VDPI?

- Ga naar **P-Direkt** en log in.
- Klik op de button **Financiën en salaris**
- Klik op **inhoudingen en contributies**
- Klik op **registeren**

- Klik op **volgende**

- Vul alle velden in
- Vink bij **is dit een eenmalige inhouding?** 'nee' aan
- Kies bij **ingangsdatum** de datum waarop je je lidmaatschap bij de VDPI wil laten ingaan.
- Je hoeft het veld **tot en met** niet in te vullen.
- Bij **gegevens inhoudingen** kies je in het veld **vakbonden** **VDPI 1900001019999123**

- Klik op **volgende**

- Controleer de gegevens en klik op **verzenden**.

The screenshot shows a web form titled 'Registratie inhoudingen en contributies'. At the top, there are three steps: '1. Registratie', '2. Inhoudingen en contributies', and '3. Controleer en verzenden'. The 'Details amsmog' section includes a 'Periode inhoudingen' section with a dropdown for 'Ingangsdatum' and a date field. Below that is the 'Gegevens inhoudingen' section with dropdowns for 'Inhouding', 'Vakbonden' (set to 'Contributie VDPI 1900001019999123'), and 'Houding'. At the bottom, there are 'Inlog' and 'Volgende' buttons. A sidebar on the right contains navigation icons for 'Start', 'Inlog', and 'Profiel'.