



Zaaknummer: 4410.01

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, acht april tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Rose Marie Claire Appel, notaris te Maarssen, gemeente Stichtse Vecht: _____

de heer Petrus Henricus Versteeg, geboren te Maarssen op drie oktober negentienhonderdzevenenvijftig, zich legitimerend met een rijbewijs met nummer: 4123097403, gehuwd, wonende te Buitenweg 313, 3602 XC Maarssen, gemeente Stichtse Vecht, _____
te dezen handelend als bestuurder, alsook als gemachtigde van het bestuur, van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging van leden van het managementteam vanonder (het bereik van) het directoraat-generaal jeugdbescherming en delinkwentenzorg vallende inrichtingen, instellingen en diensten in Nederland**, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te Amsteldijk 162, 1079 LH Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476636. _____

INLEIDING _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vooraf: _____

- de vereniging **Vereniging van leden van het managementteam vanonder (het bereik van) het directoraat-generaal jeugdbescherming en delinkwentenzorg vallende inrichtingen, instellingen en diensten in Nederland**, is opgericht op dertien november negentienhonderd achttien (13-11-1918); _____
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op vijf november negentienhonderd eenennegentig; _____
- de algemene vergadering heeft in haar vergadering op acht november tweeduizend twaalf het besluit genomen deze statuten te wijzigen. Deze vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van alle door de wet de statuten terzake voorgeschreven bepalingen. _____
- Ingevolge het bepaalde in de statuten is het bestuur bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. _____

De statuten van de vereniging komen te luiden als volgt: _____

NAAM _____

Artikel 1. _____

De vereniging draagt de naam: **Vereniging van leden van managementteams van inrichtingen en diensten die vallen onder het bereik van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)**. _____

PLAATS VAN VESTIGING _____

Artikel 2. _____

De vereniging is gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel. _____

DOEL _____

Artikel 3.

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. de belangen der leden te behartigen, alsmede
- b. op het gebied van DJI voornoemd en op die terreinen welke geacht kunnen worden daarmee verband te houden, nuttig werkzaam te zijn door middel van verdere ontwikkeling van de inhoud van het werk, netwerkontwikkeling en verdere professionalisering van de leden.

MIDDELENArtikel 4.

De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige weg, en wel door:

- a. het bevorderen van de ontwikkeling van nieuwe ideeën op haar gebied;
- b. het houden van vergaderingen en het doen houden van lezingen, hetzij voor eigen leden, hetzij voor anderen;
- c. het samenwerken met andere verenigingen en instellingen, welke op haar gebied werkzaam zijn;
- d. andere middelen, welke daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

BOEKJAARArtikel 5.

Het boekjaar, gelijk aan het verenigingsjaar, loopt van een januari tot en met eenendertig december.

LEDEN EN LIDMAATSCHAPArtikel 6.

1. Als lid tot de vereniging kunnen toetreden:
 - a. functionarissen die een functie vervullen (actieve leden) of hebben vervuld en niet meer actief werkzaam zijn (post-actieve leden) binnen een managementteam of directie als genoemd in artikel 1 van deze statuten;
 - b. functionarissen die een functie vervullen waarvan bij besluit van de Algemene Ledenvergadering is bepaald deze functies toe te laten tot het lidmaatschap.
2. De aanmelding tot het lidmaatschap dient te geschieden via P-Direkt.
3. Het lidmaatschap vangt aan op de dag van toelating door het bestuur.

EINDIGEN VAN HET LIDMAATSCHAPArtikel 7.

Het lidmaatschap eindigt in principe door:

- a. overlijden;
- b. het niet meer bekleden van een functie, behorende tot de categorieën, welke bij besluit van een Algemene Ledenvergadering tot het lidmaatschap zijn toegelaten;
- c. opzeggen door het lid, met inachtneming van het hieromtrent in het Huishoudelijk Reglement bepaalde;



- d. opzegging namens de vereniging krachtens een desbetreffend besluit van het bestuur, —
indien een lid zijn financiële verplichtingen aan de vereniging niet binnen de gestelde —
termijn voldoet en na schriftelijke aanmaning in gebreke blijft; —
- e. ontzetting ingevolge een desbetreffend besluit van de Algemene Ledenvergadering, —
indien een lid handelt in strijd met de bepalingen van deze statuten of het Huishoudelijk —
Reglement dan wel handelingen verricht, die nadelig zijn of kunnen zijn voor de —
vereniging. —

BESTUUR —

Artikel 8. —

Het bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal negen (9) leden. —
In ieder geval worden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester benoemd. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte: het —
is belast met de handhaving en uitvoering van de statuten en reglementen en met de uitvoering —
der besluiten van de Algemene Ledenvergadering. Het doet aan de Algemene —
Ledenvergadering mededeling van zijn handelen. Wanneer het aantal bestuursleden onder het —
minimum aantal is gedaald, wordt terstond een Algemene Ledenvergadering bijeengeroepen —
met de bedoeling het aantal bestuursleden uit te breiden. —

Artikel 9. —

De bestuursleden worden in functie en bij volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte —
stemmen op de Algemene Ledenvergadering uit en door de leden gekozen. Een bestuurslid —
wordt in beginsel voor een periode van 4 jaren benoemd en is 1 maal herkiesbaar. —
Het Huishoudelijk Reglement regelt tevens de kandidaatstelling, de wijze van stemming en de —
wijze van voorziening in tussentijdse vacatures. —
Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de —
Algemene Ledenvergadering worden ontslagen. —

Artikel 10. —

De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning. —
Het Huishoudelijk Reglement stelt nadere regels omtrent tegemoetkoming in, voor de vervulling
van het bestuurslidmaatschap, gemaakte onkosten. —

VERGADERINGEN —

Artikel 11. —

Ten minste een maal (1 x) per jaar schrijft het bestuur een Algemene Ledenvergadering uit.
Tijdens deze vergadering brengt het bestuur verslag uit over de toestand van de vereniging en
over haar beleid en beheer. —
Het Huishoudelijk Reglement stelt nadere regels voor de Algemene- en Bestuursvergaderingen.
Het initiatief tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering gaat uit van het bestuur.

Artikel 12. —

De Algemene Ledenvergadering wordt door het Bestuur bijeengeroepen, door middel van een
schriftelijke kennisgeving aan de leden. De kennisgeving bevat de vermelding van tijd en plaats

van de te houden vergadering, alsmede de agenda. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen. _____

Op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende gedeelte der stemgerechtigde leden is het bestuur gehouden een Algemene Ledenvergadering te beleggen binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen die verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de vergaderingen bijeen roept. _____

Artikel 13. _____

Op de Algemene Ledenvergaderingen hebben de leden het recht voorstellen te doen en alle ingediende voorstellen te amenderen. Elk aanwezig lid heeft ter vergadering één stem. _____

Het is onmogelijk om een stem bij volmacht uit te brengen. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 14. _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

a. contributies; _____

b. andere inkomsten. _____

De contributie kan in termijnen worden ingevorderd en wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. _____

Het besluit tot contributieverhoging is niet van toepassing op hen, die voor de datum waarop zulk een besluit is genomen, het lidmaatschap hebben opgezegd. Het Huishoudelijk Reglement stelt nadere regels omtrent de invordering van de contributie. _____

Bij Huishoudelijk Reglement worden tevens nadere regels gesteld omtrent ingang lidmaatschap en betaling contributie. _____

Artikel 15. _____

Het beheer van de geldmiddelen wordt gevoerd door de penningmeester, die terzake zowel tegenover de Algemene Ledenvergadering als het bestuur verantwoordelijk is. Elk jaar wordt door het bestuur een begroting van ontvangsten en uitgaven opgesteld, die de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering behoeft. Op iedere jaarvergadering wordt een commissie van controle, bestaande uit drie leden, benoemd die binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de kas en de desbetreffende bescheiden nagaat en van haar bevindingen op de volgende Algemene Ledenvergadering mededeling doet. De Algemene Ledenvergadering verleent daarna al of niet décharge aan de penningmeester. _____

Bij Huishoudelijk Reglement worden nadere regels gesteld aangaande de zittingsduur van de leden van deze controlecommissie. _____

HUISHOUDELLJK REGLEMENT _____

Artikel 16. _____

Voorzover de statuten daarin niet voorzien, worden alle verdere bepalingen betreffende de inrichting en het beheer van de vereniging bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld. _____

De inhoud van het Huishoudelijk Reglement moet in overeenstemming zijn met de statuten. _____



Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 17. _____

In alle gevallen waarin door de statuten en het Huishoudelijk Reglement niet wordt voorzien, of waarin omtrent de bedoeling of de omvang van het bepaalde twijfel rijst, beslist het bestuur. _____

Bij gebleken leemten doet het bestuur zo spoedig mogelijk een voorstel om daarin te voorzien. _____

Artikel 18. _____

In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen, met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen. Ten minste vijf dagen voor de vergadering dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____

Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de vereniging. _____

Artikel 19. _____

Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen indien ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen hun goedkeuring daaraan hechten en treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is gehouden een en ander te doen inschrijven in het register van de Kamer van Koophandel te Utrecht. _____

Artikel 20. _____

De vereniging, oorspronkelijk opgericht dertien november negentienhonderd achttien, is thans voor onbepaalde tijd aangegaan. _____

Artikel 21. _____

Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten wanneer met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van deze statuten ten minste drievierde van de uitgebrachte geldige stemmen op een daartoe belegde Algemene Ledenvergadering zich daarvoor verklaren. _____

Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de Algemene Ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen. _____

Slot akte _____

Aan deze akte worden de volgende documenten gehecht: _____

- een exemplaar van de notulen van de algemene vergadering de dato acht november tweeduizend twaalf (8-11-2012); _____
- voormelde volmacht verleend door het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maarsen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte

te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant
en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]