

## Huishoudelijk Reglement

### DOEL

#### Artikel 1.

Het bestuur stelt jaarlijks een activiteitenplan en een activiteitenverslag op dat onder de leden wordt verspreid.

### MIDDELEN TOT REALISATIE VAN HET DOEL

#### Artikel 2.

Het bestuur is bevoegd commissies te benoemen om zich te doen voorlichten of te doen bijstaan.

#### Artikel 3.

Het bestuur is bevoegd geschriften te doen opstellen en te verspreiden of te doen verspreiden onder de leden van de vereniging en onder alle personen en instanties, waarvan zij het in het belang der verwezenlijking van de doelstelling der vereniging gewenst acht dat zij van deze geschriften kennis nemen.

### AANMELDING TOT HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 4.

Als lid tot de vereniging kunnen toetreden:

- a. Functionarissen die een functie vervullen (actieve leden) of hebben vervuld en niet meer actief werkzaam zijn (post-actieve leden) binnen een managementteam of directie als genoemd in artikel 1 van deze statuten.
- b. Functionarissen die een functie vervullen waarvan bij besluit van de Algemene Ledenvergadering is bepaald deze functies toe te laten tot het lidmaatschap. De aanmelding tot het lidmaatschap dient te geschieden via P-Direkt.

Het lidmaatschap vangt aan op de dag van toelating door het bestuur.

### EINDIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 5.

Het lidmaatschap eindigt in principe door:

- a. Overlijden;
- b. Het niet meer bekleden van een functie, behorende tot de categorieën, welke bij besluit van een Algemene Ledenvergadering tot het lidmaatschap zijn toegelaten;
- c. Opzeggen door het lid, met inachtneming van het hieromtrent in het Huishoudelijk Reglement bepaalde;
- d. Opzegging namens de vereniging krachtens een desbetreffend besluit van het bestuur, indien een lid zijn financiële verplichtingen aan de vereniging niet binnen de gestelde termijn voldoet en na schriftelijke aanmaning in gebreke blijft;

e. Ontzetting ingevolge een desbetreffend besluit van de Algemene Ledenvergadering, indien een lid handelt in strijd met de bepalingen van deze statuten of het Huishoudelijk Reglement dan wel handelingen verricht, die nadelig zijn of kunnen zijn voor de vereniging.

## **BESTUUR**

### **Artikel 6.**

Van verkiesbare plaatsen in het bestuur geeft het bestuur ten minste tien dagen voor de vergadering, waarop de verkiezing plaats vindt, schriftelijk kennis aan de leden. Tot voor het begin van deze vergadering kunnen kandidaten worden gesteld, zowel door het bestuur als door de leden; stelt een lid een ander lid kandidaat, dan dient van deze kandidaat bij de kandidaatstelling een bereidverklaring bij het bestuur aanwezig te zijn.

### **Artikel 7.**

De verkiezing van de bestuursleden op de Algemene Ledenvergadering geschiedt door hand op steken / acclamatie.

### **Artikel 8.**

De maximale zittingsduur van een bestuurslid bedraagt twee keer 4 jaren. Jaarlijks legt het bestuur een schema van aftreden voor aan de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 9.**

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan één der andere leden deze functie tijdelijk, tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, waarnemen. Indien het bestuur dit noodzakelijk acht, kan zij een der leden van de vereniging vragen deze plaats tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering te vervullen; in dat geval doet het bestuur hier van onmiddellijk mededeling aan de leden.

## **DE VOORZITTER**

### **Artikel 10.**

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij ziet toe op de naleving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement en draagt zorg voor de goede gang van zaken. Namens het bestuur brengt hij jaarlijks het in artikel 11 van de Statuten bedoelde verslag uit over de toestand van de vereniging en haar beleid.

## **DE SECRETARIS**

### **Artikel 11.**

De secretaris

- a. Is verantwoordelijk voor een efficiënt secretariaat;
- b. stelt samen met de voorzitter de vergaderagenda's op;
- c. bbereidt met de voorzitter de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen voor;
- d. draagt zorg voor de verslaglegging van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen;
- e. concipieert brieven, memo's en andere documenten;
- f. bereidt het verenigingsbeleid voor;
- g. draagt samen met de voorzitter zorg voor het jaarlijkse activiteitenplan;
- h. draagt zorg voor het jaarlijkse activiteitenverslag;
- i. onderhoudt contacten met andere vakverenigingen en vakbonden.

## **DE PENNINGMEESTER**

### **Artikel 12.**

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging, waarbij geacht wordt te behoren:

- a. Het innen van de contributie en het in ontvangst nemen van andere inkomsten;

- b. Het verrichten van alle betalingen;
- c. Het bijhouden van een kasboek, een overzichtboek voor ontvangsten en uitgaven en een contributie boek;
- d. Het samenstellen van het financieel verslag en, in overleg met de overige bestuursleden, van een begroting van ontvangsten en uitgaven;
- e. Het behoorlijk geordend bewaren van de bescheiden van ontvangsten en uitgaven en het vermelden daarvan in het kasboek;
- f. alle overige werkzaamheden welke geacht kunnen worden tot het financieel beheer van de vereniging te behoren, waaronder de ledenadministratie.

## **SPECIALE BESTUURSTAKEN**

### **Artikel 13.**

Volgens besluit van de het bestuur kunnen aan bestuursleden speciale taken, zoals het vervullen van het plaatsvervangend voorzitterschap, het portefeuillehouderschap op specifieke onderwerpen, het vertegenwoordigen van de vereniging in het Georganiseerd Overleg, het verrichten van voorlichtingswerkzaamheden worden opgedragen. Tevens kan het bestuur ter zake kundige adviseurs uitnodigen om deel te nemen aan het overleg.

## **ONKOSTENVERGOEDING**

### **Artikel 14.**

Aan bestuursleden wordt een volledige vergoeding toegekend voor werkelijke kosten, die noodzakelijk gemaakt zijn voor de vervulling van het bestuurslidmaatschap.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 15.**

Het bestuur vergadert telkens als het dit noodzakelijk acht, doch ten minste zes maal per jaar. De Algemene Ledenvergadering, zoals genoemd in artikel 11 van de statuten, wordt één à twee maal per jaar gehouden. Voorstellen die een lid op de agenda voor deze Algemene Ledenvergadering geplaatst wenst te zien, moeten tijdig en schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Een voorstel, dat niet op de agenda staat vermeldt, kan op de Algemene Ledenvergadering slechts in behandeling komen, indien deze vergadering toevoeging goedkeurt.

Voor het geldig nemen van besluiten moeten op de Algemene Ledenvergadering buiten het bestuur ten minste zeven leden aanwezig zijn.

Besluiten over zaken worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Besluiten over personen worden in beginsel genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan wordt nogmaals een stemming gehouden. In geval de stemmen wederom staken, beslist het bestuur.

Tot de Algemene Ledenvergadering kunnen ook niet-leden van de vereniging worden toegelaten.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 16.**

De invordering van de contributie geschiedt op een door het bestuur vast te stellen wijze.

## **COMMISSIE VAN CONTROLE**

### **Artikel 17.**

De commissie als bedoeld in artikel 15 van de statuten bestaat uit drie leden. Ieder jaar treedt een van hen af. De maximale zittingsduur bedraagt in beginsel vier jaar. Wanneer de Algemene ledenvergadering hiermee instemt, kan een lid van de commissie worden vervangen door een ander lid voordat de termijn van vier jaren verstreken is.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 18.**

De statuten en het Huishoudelijke Reglement moeten aan ieder lid worden verstrekt.

### **Artikel 19.**

Van het ogenblik af, dat het lidmaatschap is geëindigd, heeft men generlei recht op enige bijstand van de vereniging.

### **Artikel 20.**

De vereniging noch het bestuur is aansprakelijk voor verbintenissen, aangegaan zonder machtiging van het bestuur.

De VDPI is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40476636.  
De statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering d.d. 8 november 2012.